

Phụ Lục C

Danh Sách Kiểm Các Tài Liệu Cần Thiết Để Nhận Hỗ Trợ Tài Chính

Ngoài việc hoàn thành đơn xin Hỗ Trợ Tài Chính Inova, quý vị cũng cần cung cấp giấy tờ chứng minh thu nhập và nơi cư trú theo một trong các lựa chọn dưới đây. **Vui lòng cung cấp (các) tài liệu nằm gần đầu danh sách nhất mà quý vị hiện có.**

Tài các mẫu tài liệu tại: www.inova.org/patients-visitors/financial-assistance.

Xin lưu ý rằng hồ sơ đăng ký của quý vị phải được nộp trong vòng 365 ngày kể từ ngày sao kê đầu tiên để đủ điều kiện được xem xét và quyết định.

<u>Yêu Cầu Về Thu Nhập Đối Với Cá Nhân/Gia Đình</u> Nếu vợ/chồng hoặc người bạn đời sống cùng quý vị, cũng phải cung cấp giấy tờ chứng minh thu nhập của người đó.	<u>Yêu Cầu Về Cư Trú</u> Phải có bằng chứng cư trú tại Virginia 30 ngày trước thời điểm nhận bất kỳ dịch vụ nào tại Inova. Một (1) trong những tài liệu trong danh sách bên dưới phải được cung cấp:
Nếu đang có việc làm: Tờ khai thuế thu nhập liên bang gần nhất, có ngày và chữ ký VÀ Hai phiếu lương trong vòng 60 ngày gần nhất, thể hiện tổng thu nhập trước khi khấu trừ, ngày của kỳ trả lương và tổng thu nhập từ đầu năm đến nay HOẶC nếu không có phiếu lương/tờ khai thuế: Biểu Mẫu Xác Minh Việc Làm (do người sử dụng lao động điền): Dành cho bệnh nhân mới bắt đầu làm việc và chưa nhận phiếu lương đầu tiên, hoặc không có phiếu lương HOẶC nếu không có phiếu lương/tờ khai thuế và cũng không có Biểu Mẫu Xác Minh Việc Làm: Biểu Mẫu Tự Khai Xác Minh: Mẫu này dành cho bệnh nhân là lao động thời vụ theo ngày, lao động di cư/lao động theo mùa, hoặc có thu nhập chủ yếu từ tiền boa.	Tờ khai thuế thu nhập liên bang gần nhất, có ngày và chữ ký. Bằng Lái Xe hoặc Thẻ Căn Cước còn hiệu lực do Tiểu Bang Virginia cấp, Thẻ Đăng Ký Cử Tri Virginia, hồ sơ của DMV Virginia hoặc giấy tờ tùy thân do Lãnh Sự Quán cấp, được cấp ít nhất 30 ngày trước ngày nhận dịch vụ.
Nếu tự kinh doanh Tờ khai thuế thu nhập liên bang gần nhất, có ngày và chữ ký VÀ Sao kê ngân hàng ba tháng gần nhất	Hóa đơn tiện ích hoặc bảng sao kê ngân hàng: - Tài liệu phải có tên và địa chỉ hiện tại của người đăng ký. - Tài liệu phải được ghi ngày tháng/được lập ít nhất 30 ngày trước ngày nhận dịch vụ của Inova.
Nếu không có việc làm Tờ khai thuế thu nhập liên bang gần nhất, có ngày và chữ ký VÀ Sao kê ngân hàng ba tháng gần nhất VÀ một trong các giấy tờ sau: Nếu quý vị mới thất nghiệp trong vòng ba tháng gần đây: Đơn xin nghỉ việc hoặc văn bản chấm dứt hợp đồng lao động. HOẶC nếu quý vị đã thất nghiệp trên ba tháng: Thư Trình Bày Hoàn Cảnh VÀ nếu đang nhận hỗ trợ từ người khác: Biểu Mẫu Xác Minh Hỗ Trợ (do người thân, bạn bè hoặc đối tác cộng đồng điền): Dành cho bệnh nhân đang thất nghiệp và đang nhận hỗ trợ về chỗ ở, thực phẩm và/hoặc chi phí sinh hoạt từ gia đình, bạn bè hoặc các cá nhân/tổ chức khác. <i>Tài liệu này không chỉ định người hoàn thành biểu mẫu phải chịu trách nhiệm tài chính cho bất kỳ khoản nợ y tế còn tồn đọng nào của bệnh nhân đang đăng ký xin hỗ trợ tài chính.</i> HOẶC nếu không có tờ khai thuế/sao kê ngân hàng/biểu mẫu xác minh hỗ trợ: Biểu Mẫu Tự Khai Xác Minh: Dành cho bệnh nhân đang thất nghiệp và không nhận bất kỳ sự hỗ trợ nào về chỗ ở, thực phẩm và/hoặc chi phí sinh hoạt từ gia đình, bạn bè hoặc các cá nhân/tổ chức khác	Biểu Mẫu Xác Minh Nơi Cư Trú do chủ nhà hoặc chủ sở hữu bất động sản điền. Học bạ: - Các tài liệu phải có tên con, tên trường và địa chỉ hiện tại. - Trường học phải được một lãnh thổ, khu vực tài phán hoặc tiểu bang tại Hoa Kỳ công nhận. Tài liệu này có thể bao gồm bảng điểm, Biểu Mẫu Chăm Sóc Khẩn Cấp, có thể cần thư hoặc tài liệu khác từ trường học hoặc tài xuống thư hoặc tài liệu từ cổng thông tin trực tuyến.
Tài Liệu Liên Quan Đến Thu Nhập Khác có thể được yêu cầu (nhưng không giới hạn ở): Thư phúc lợi An Sinh Xã Hội, lương hưu, thu nhập hưu trí, phúc lợi người sống sót, phúc lợi thất nghiệp, chương trình hỗ trợ của chính phủ, thư phúc lợi hỗ trợ công, lãi cổ tức, tiền bản quyền, thu nhập từ bất động sản/quỹ tín thác, tài liệu hỗ trợ giáo dục/học phí, tài liệu hỗ trợ cấp dưỡng/hỗ trợ nuôi con, xác minh tư cách đại sứ trong tiêu đề thư đại sứ quán, xác minh thu nhập từ bên thứ ba (cho thuê nhà, đăng ký mua, cho thuê xe, đăng ký vay nợ, v.v.), Biểu Mẫu I20 (du học sinh), giấy khai sinh, thư xác nhận hoàn cảnh *Xin vui lòng gọi cho nhóm để biết thêm thông tin: 571-472-5880.	Tài Liệu Liên Quan Đến Cư Trú khác có thể được yêu cầu bao gồm (nhưng không giới hạn ở): Thỏa thuận thuê nhà, biên lai thuế tài sản cá nhân ở Virginia hoặc thuế bất động sản trong năm qua được nộp cho Khối Thịnh Vượng Chung Virginia hoặc một địa phương của Virginia, Chứng Nhận Ghi Danh Của Bộ Giáo Dục Virginia, tài liệu chứng nhận cư trú nhập cư, W2 *Xin vui lòng gọi cho nhóm để biết thêm thông tin: 571-472-5880.

QUAN TRỌNG: Nếu không gửi hồ sơ đăng ký có ghi ngày tháng và chữ ký bắt buộc cùng tài liệu chứng minh thu nhập và cư trú của cá nhân/hộ gia đình cần thiết, hồ sơ đăng ký của quý vị sẽ bị **TỪ CHỐI**. Nếu bệnh nhân bị từ chối hỗ trợ tài chính, họ sẽ có trách nhiệm phải trả số dư nợ còn tồn đọng và sẽ nhận được bảng sao kê hóa đơn cho bệnh nhân của Inova với số tiền đến hạn cần thanh toán.

Xin vui lòng chờ 30 ngày để nhóm của chúng tôi xem xét và xác định tư cách đủ điều kiện nhận Hỗ Trợ Tài Chính của quý vị. Các tài liệu bổ sung có thể được yêu cầu và cần được gửi trong thời gian này. Thư quyết định sẽ được gửi qua thư bảo đảm và/hoặc sẽ được gửi lên MyChart trong thời gian 30 ngày đó theo như Yêu Cầu Của Chính Sách Hỗ Trợ Tài Chính Inova.

Nếu quý vị có thắc mắc, xin vui lòng gọi cho Nhóm Hỗ Trợ Tài Chính Inova: 571-472-5880.

Cách gửi hồ sơ đăng ký hỗ trợ tài chính đã hoàn thiện/có chữ ký của quý vị, bao gồm cả bằng chứng thu nhập và cư trú

MyChart

Tải hồ sơ đăng ký đã hoàn thiện và có chữ ký, cùng tất cả tài liệu chứng minh thu nhập và cư trú bắt buộc lên MyChart:

Đăng nhập hoặc tạo tài khoản trong MyChart: <https://mychart.inova.org/mychart>

1. Sau khi đăng nhập, điều hướng tới menu ở góc trên cùng bên tay trái của màn hình trang chủ.
2. Cuộn xuống Danh Mục “Billing” (Hóa Đơn) và chọn “Financial Assistance” (Hỗ Trợ Tài Chính).
3. Hoàn thành mỗi màn hình và tải lên Hồ Sơ Đăng Ký đã hoàn thiện và có chữ ký, cũng như tài liệu chứng minh thu nhập và cư trú bắt buộc theo thứ tự được chỉ định như được nhắc.
4. Sau khi đã tải lên tất cả tài liệu và điền tất cả trường phù hợp trong mỗi màn hình, nhấp vào “Submit” (Gửi).

Sau đó, nhóm xử lý sẽ bắt đầu đánh giá trường hợp của quý vị và liên hệ để trao đổi về trạng thái nộp cũng như quyết định phê duyệt hay từ chối, hoặc yêu cầu tài liệu bổ sung, nếu cần.

Gửi Thư

Gửi hồ sơ đăng ký đã hoàn thiện và có chữ ký cùng tất cả giấy tờ chứng minh thu nhập và cư trú bắt buộc qua thư đến địa chỉ:

Inova Patient Financial Services
Người Nhận: Rev Cycle Financial Assistance Department
8095 Innovation Park Drive
Fairfax VA 22031

Địa điểm này không chấp nhận bệnh nhân đến khám chưa đặt lịch.

Fax

Gửi hồ sơ đăng ký đã hoàn thiện và có chữ ký cùng tất cả giấy tờ chứng minh thu nhập và cư trú bắt buộc qua fax đến:

Số fax: 571-665-6895
Người Nhận: Rev Cycle Financial Assistance Department

Nộp Trực Tiếp

Nộp hồ sơ đăng ký đã hoàn thiện và có chữ ký cùng tất cả giấy tờ chứng minh thu nhập và cư trú bắt buộc của quý vị đến:

Inova Partnership for Healthier Communities
2700 Prosperity Ave., #280
Fairfax VA 22031

7617 Little River Turnpike, Suite 850
Annandale, VA 22003

365 Herndon Parkway, Suite 105
Herndon, VA 20170

8:30 sa – 5:00 ch, thứ Hai tới thứ Sáu
(Hỗ trợ trực tiếp từ 8:30 sa – 3:00 ch, thứ Hai tới thứ Sáu)