

Phụ lục C

Hỗ trợ Tài chính - Danh sách Tài liệu Bắt buộc

Ngày (Date) ____/____/____

Bệnh nhân (Patient) _____

Hồ Sơ Y tế # hoặc Người bảo đảm # (Medical Record # or Guarantor #) _____

Kính gửi Bệnh nhân/Người bảo lãnh:

Bên cạnh việc hoàn thành đơn đăng ký Hỗ trợ Tài chính của Inova, bạn sẽ cần cung cấp bằng chứng thu nhập và cư trú của mình. Xin lưu ý rằng một vài giấy tờ nhất định có thể được sử dụng trong cả tài liệu cư trú và thu nhập.

Tài liệu Thu nhập	Tài liệu Cư trú
Bảng chứng Thu nhập Gia đình - Thu nhập của Hôn phối hoặc Vợ/Chồng là cần thiết Phải bao gồm ít nhất một (1) trong số những tài liệu sau:	Bảng chứng cư trú 30 Ngày trong Khu vực Dịch vụ Inova Phải bao gồm ít nhất một (1) trong số những tài liệu sau:
Hai Phiếu lương Gần đây	Giấy phép lái xe hoặc Thẻ căn cước Hợp lệ do Virginia Phát hành <i>(Phải được phát hành ít nhất 30 Ngày trước ngày cung cấp dịch vụ)</i>
Tờ khai Thuế Thu nhập Liên bang Gần đây Nhất <i>(**Hướng dẫn bên dưới**)</i>	Tờ khai Thuế Thu nhập Tiểu bang/Liên bang Gần đây Nhất <i>(**Hướng dẫn bên dưới**)</i>
Bản kê Ngân hàng Hàng tháng với Tên Người đăng ký và Địa chỉ Hiện tại <i>(Phải được phát hành từ ngân hàng trong vòng 30 ngày qua để thể hiện các khoản ghi có)</i>	Bản kê Ngân hàng Hàng tháng với Tên Người đăng ký và Địa chỉ Hiện tại <i>(Phải được phát hành ít nhất 30 Ngày trước ngày cung cấp dịch vụ)</i>
Xác nhận Lao động có Công chứng <i>(Đơn/Thư do Nhà tuyển dụng hoàn thành)</i>	Xác nhận Cư trú có Công chứng <i>(Đơn/Thư do Chủ đất hoàn thành)</i>
Xác nhận Hỗ trợ có Công chứng <i>(Đơn/Thư do Hôn phối/Vợ/Chồng hoàn thành hay Tự hoàn thành)</i>	Hóa đơn Tiện ích (Khí đốt, Điện, Hệ thống thoát nước, Nước, Màng, v.v.) có Tên và Địa chỉ Hiện tại của Người đăng ký <i>(Phải được phát hành ít nhất 30 Ngày trước ngày cung cấp dịch vụ)</i>
Chương trình Hỗ trợ của Chính phủ/Thư Quyền lợi Hỗ trợ Công cộng	Hợp đồng Bảo hiểm Nhà ở hay Hợp đồng Bảo hiểm Xe hơi Hiện tại có Tên và Địa chỉ Hiện tại của Người đăng ký
Thư Quyền lợi An sinh Xã hội	Hợp đồng cho thuê
Đơn I20 (Du học sinh)	Thẻ Ghi danh Cử tri của Virginia
Hưu bổng/Thu nhập hưu trí	Biên lai thuê bất động sản cá nhân được trả cho cơ quan tại Virginia và Khối thịnh vượng chung Virginia
Quyền lợi Người còn sống	Sở Giáo dục Virginia đơn Chứng nhận Ghi danh
Trợ cấp Thất nghiệp	Bản sao công chứng bằng điểm trường học được phát hành bởi trường học đã được cấp phép trong phạm vi lãnh thổ hoặc tài phán của Mỹ
Cổ tức/Tác quyền/Thu nhập từ Bất động sản/Quỹ tín thác	Hồ sơ DMV
Giấy tờ Hỗ trợ Học phí/Giáo dục	Giấy Chứng nhận Cư trú của Người nhập cư
Giấy tờ Hỗ trợ Trẻ em/Cấp dưỡng	W2
Xác thực Tình trạng Đại sứ trên Tiểu đề thư Đại sứ quán	
Xác nhận Thu nhập Bên thứ ba <i>(Hợp đồng thuê nhà, Đơn xin mua, Hợp đồng cho thuê xe hơi, đơn xin vay, v.v.)</i>	

Các Tài liệu Được Sử dụng cho Nhiều Mục đích

Có thể sử dụng các mục sau làm bằng chứng Thu Nhập và Cư Trú trong tài liệu:

Tờ khai Thuế Thu nhập Liên bang Gần đây Nhất <i>(**Hướng dẫn bên dưới**)</i>
Bản kê Ngân hàng Hàng tháng với Tên Người đăng ký và Địa chỉ Hiện tại <i>(Phải được phát hành từ ngân hàng trong vòng 30 ngày qua)</i>
Xác nhận Hỗ trợ có Công chứng <i>(Đơn/Thư do Hôn phối/Vợ/Chồng hoàn thành hay Tự hoàn thành)</i>

Việc không nộp những hồ sơ chứng từ được yêu cầu sẽ dẫn đến quyết định TỪ CHỐI hồ sơ của bạn và bạn sẽ phải tự chịu trách nhiệm cho toàn bộ số dư. Nếu có bất kỳ câu hỏi nào hoặc nếu bạn cần thêm thời gian để tập hợp hồ sơ chứng từ được yêu cầu, vui lòng gọi tới 571-472-5880. Nếu bạn muốn gửi các giấy tờ xác nhận qua fax, vui lòng gửi fax về 571-665-6895.

****Tờ khai thuế – Khi nộp thuế của một công ty hay doanh nghiệp, hãy nộp đầy đủ tài liệu ghi rõ ngày tháng và có chữ ký. Khi nộp thuế của bản thân, hãy nộp đầy đủ tài liệu ghi rõ ngày tháng và có chữ ký.**

Sau khi nhận được xác nhận về thu nhập, cư trú và quy mô gia đình, hãy chờ 30 ngày để chúng tôi xử lý

===== **QUAN TRỌNG!** =====

Chi Thư	Vị Trí đặt Drop-Box Hỗ Trợ Trực Tiếp
Patient Financial Services 8095 Innovation Park Drive, Fairfax VA 22031	Inova Partnership for Healthier Communities 2700 Prosperity Avenue #280, Fairfax VA 22031 Giờ Làm Việc: Thứ Hai - Thứ Sáu 8:30 sáng – 12:00 chiều
<u>Không Chấp Nhận Bệnh Nhân Đi Vào Địa Điểm này</u>	<u>Các Dịch Vụ Cung Cấp:</u> Đưa Đón Người Mới Đăng Ký, Tài Liệu Yêu Cầu, Yêu Cầu Hỗ Trợ Tài Chính và Dịch Vụ Công Chứng


Gửi biểu mẫu đã hoàn thành qua thư đến:

 Inova
 8095 Innovation Park Dr., Fairfax, VA 22031

Patient Accounts
Financial Assistance Form
Tài khoản Bệnh nhân
Mẫu Hỗ trợ Tài chính

SỐ BỆNH ÁN/NGƯỜI BẢO LÃNH		NGÀY SỬ DỤNG DỊCH VỤ			SỐ TÀI KHOẢN				
TÊN BỆNH NHÂN – HỌ		TÊN		M.I.	SỐ AN SINH XÃ HỘI		NGÀY SINH CỦA BỆNH NHÂN		
ĐỊA CHỈ			SỐ CĂN HỘ	THÀNH PHỐ		TIỂU BANG	MÃ SỐ ZIP		
BẠN ĐÃ SINH SỐNG TẠI ĐỊA CHỈ NÀY ĐƯỢC BAO LÂU?							SỐ ĐIỆN THOẠI GIA ĐÌNH		
TÊN CÔNG TY			SỐ ĐIỆN THOẠI CÔNG TY		SỐ NGƯỜI TRONG GIA ĐÌNH		CÓ BẦU HAY KHÔNG?		
TÊN THÀNH VIÊN GIA ĐÌNH	NGÀY SINH	SỐ AN SINH XÃ HỘI	GIỚI TÍNH	MỐI QUAN HỆ	TÊN THÀNH VIÊN GIA ĐÌNH	NGÀY SINH	SỐ AN SINH XÃ HỘI	GIỚI TÍNH	MỐI QUAN HỆ
1.	/	/	/		3.	/	/	/	
2.	/	/	/		4.	/	/	/	

Số thu nhập và các nguồn thu nhập của gia đình? (Bao gồm tiền lương/thu nhập từ bất kỳ nguồn nào của bệnh nhân và vợ/chồng, cha mẹ, nếu bệnh nhân là trẻ vị thành niên)

	\$	Vui lòng Khoanh tròn vào Mã Thu nhập					\$	Vui lòng Khoanh tròn vào Mã Thu nhập			
		W	2W	M	A			W	2W	M	A
1. Lương	\$					8. Khác	\$				
2. Các loại lương khác	\$						\$				
3. Trợ cấp Cứu trợ Tổng quát	\$					1. Thu nhập An sinh Bổ sung	\$				
4. Phúc lợi An sinh Xã hội và Phúc lợi Tàn tật	\$					2. Các Khoản Vay/Trợ cấp cho việc Học tập của Học sinh	\$				
5. Trợ cấp cho Trẻ em Phụ thuộc	\$					3. Các Quyền Liên bang	\$				
6. Cấp dưỡng/Hỗ trợ Nuôi con	\$					4. Khác	\$				
7. Thu nhập Thất nghiệp	\$										

Mã Thu nhập: W = Hàng tuần 2W = hai tuần một lần M = Hàng tháng A = Hàng năm

 Chuyển thăm này có liên quan đến: Tai nạn phương tiện có động cơ không? Có (Yes) Không (No) Có ảnh hưởng đến công việc của bạn không? Có (Yes) Không (No)

Tôi xác nhận rằng các điều nêu trên đây là đúng và chính xác theo sự hiểu biết và niềm tin của tôi. Tôi hiểu rằng bệnh viện sẽ yêu cầu CHỨNG MINH THU NHẬP (báo cáo tín dụng, bản khai thu nhập cá nhân, bảng lương, xác định khuyết tật, vv) và tôi cho phép Cơ quan Tín dụng Equifax và/hoặc các cơ quan Dịch vụ Xã hội tiết lộ thông tin cần thiết để hoàn thành quá trình đăng ký. Ngoài ra, tôi sẽ làm đơn xin trợ cấp (Medicaid, Medicare, Bảo hiểm, vv) để thanh toán viện phí của mình. Tôi sẽ thực hiện bất kỳ hoạt động nào hợp lý để xin được các hình thức trợ giúp đó và sẽ phân chia hoặc thanh toán cho bệnh viện số tiền có được cho các khoản viện phí. Nếu bất kỳ thông tin nào tôi đưa ra được chứng minh là không đúng sự thật, tôi hiểu rằng bệnh viện có thể đánh giá lại tình trạng tài chính của tôi và thực hiện bất cứ hành động nào phù hợp.

Tài liệu hỗ trợ phải được nộp trong vòng mười lăm (15) ngày để đơn này được xem xét.

CHỮ KÝ CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN:

NGÀY YÊU CẦU:

TỔNG THU NHẬP CÓ THỂ TÍNH: \$

KHÔNG VIẾT VÀO KHU VỰC NÀY, CHỈ DÀNH CHO MỤC ĐÍCH SỬ DỤNG CHÍNH THỨC!

TỔNG THU NHẬP CÓ THỂ TÍNH: \$

Family Size	100%	250%	400%	500%
1	\$14,580	\$36,450	\$58,320	\$72,900
2	\$19,720	\$49,300	\$78,880	\$98,600
3	\$24,860	\$62,150	\$99,440	\$124,300
4	\$30,000	\$75,000	\$120,000	\$150,000
5	\$35,140	\$87,850	\$140,560	\$175,700
6	\$40,280	\$100,700	\$161,120	\$201,400
7	\$45,420	\$113,550	\$181,680	\$227,100
8	\$50,560	\$126,400	\$202,240	\$252,800
9	\$55,700	\$139,250	\$222,800	\$278,500
10	\$60,840	\$152,100	\$243,360	\$304,200

Lưu ý: Đối với các gia đình/hộ gia đình có trên 8 người, hãy cộng thêm \$5,140 cho mỗi người thêm.



Nếu thất nghiệp, vui lòng cung cấp các nguồn và tổng số thu nhập trước đây của gia đình vào bên dưới:

Nguồn: _____

Lượng: _____

<p>TỔNG số dư trong tài khoản kiểm tra, tài khoản tiết kiệm, chứng chỉ tiền gửi và/hoặc tài khoản chứng khoán của bạn là bao nhiêu?</p>	<p>Tổng: _____</p>									
<p>Bạn có tài khoản hưu trí cá nhân nào không? (IRA, 401(k), 401(b), Keogh)</p>	<p><input type="checkbox"/> Có; giá trị hiện tại là: _____ (Yes; the current value is)</p> <p><input type="checkbox"/> Không (No)</p>									
<p>Bạn có sở hữu chiếc ô tô nào không? <input type="checkbox"/> Có (Yes) <input type="checkbox"/> Không; nếu Có: (No; if Yes)</p> <table border="0"> <tr> <td>#1 NĂM _____</td> <td>#2 NĂM _____</td> <td>#3 NĂM _____</td> </tr> <tr> <td>HÃNG SẢN XUẤT _____</td> <td>HÃNG SẢN XUẤT _____</td> <td>HÃNG SẢN XUẤT _____</td> </tr> <tr> <td>MẪU _____</td> <td>MẪU _____</td> <td>MẪU _____</td> </tr> </table>	#1 NĂM _____	#2 NĂM _____	#3 NĂM _____	HÃNG SẢN XUẤT _____	HÃNG SẢN XUẤT _____	HÃNG SẢN XUẤT _____	MẪU _____	MẪU _____	MẪU _____	<p>#1 Giá trị: \$ _____ Thanh toán: \$ _____ Số dư nợ: \$ _____</p> <p>#2 Giá trị: \$ _____ Thanh toán: \$ _____ Số dư nợ: \$ _____</p> <p>#3 Giá trị: \$ _____ Thanh toán: \$ _____ Số dư nợ: \$ _____</p>
#1 NĂM _____	#2 NĂM _____	#3 NĂM _____								
HÃNG SẢN XUẤT _____	HÃNG SẢN XUẤT _____	HÃNG SẢN XUẤT _____								
MẪU _____	MẪU _____	MẪU _____								
<p>Bạn có khoản thu nhập nào từ lãi, cổ tức hoặc đầu tư không?</p>	<p><input type="checkbox"/> Có; lượng tổng: _____ (Yes; the total amount is)</p> <p><input type="checkbox"/> Không (No)</p>									
<p>Bạn: <input type="checkbox"/> Có nhà <input type="checkbox"/> Thuê nhà? (Own your home) (Rent your home?)</p> <p>Nếu không: bạn sống ở đâu hoặc sống cùng với ai? _____</p>	<p>Nếu bạn <u>CÓ</u> nhà: Giá trị Hiện tại: \$ _____</p> <p>Tiền thanh toán/Tiền thuê Hàng tháng \$ _____</p>									
<p>Thời gian Cư trú đã được xác nhận <input type="checkbox"/> (Residency Verified)</p>										